

# Tijdwaarnemer

## Doel

Bewaken van de tijd, doelpunten en opgelegde straffen tijdens handbalwedstrijden.

## Positie

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Lid van           | Team Zaaldienst        |
| Rapporteert aan   | Coördinator zaaldienst |
| Geeft leiding aan | Niet van toepassing    |

## Verantwoordelijkheden & Taken

### *Wedstrijdvoorbereiding*

- Kennismaken en afspraken maken met scheidsrechters en coaches van de teams.
- Controleren van de spelersspasjes en wedstrijdformulieren.
- Gereed maken van de wedstrijdtafel, het scorebord, time-out kaarten, rapportageformulier etc.

### *Tijdwaarneming*

- Bijhouden van de speeltijd, time-outs, doelpunten, gele/rode kaarten, 2-minuten tijdstraffen, etc.
- Geven van het rust- en eindsignaal.
- Goed- of afkeuren en aangeven van team time-outs.
- Waarschuwen van de scheidsrechter bij verkeerde wissels, tijdstraffen of andere overtredingen rond de wisselbank.

### *Wedstrijdformulier*

- Invullen, controleren en laten ondertekenen van de wedstrijdformulieren.
- Ondersteunen van scheidsrechters bij het opmaken van rapport indien nodig.

## Bevoegdheden

Handhaven van de spelregels m.b.t. tijdwaarneming en volgens beslissingen van de scheidsrechter.

## Competenties

- Actuele spelregelkennis
- Nauwkeurig en alert
- Communicatief

## Functie-eis

- Cursus Tijdwaarnemer (of bereid deze te volgen)